

INFORMAZIONI PERSONALI

Ventrella Alessia



📍 piazza Garibaldi 101, 70026 Modugno (Italia)

☎ +39 3493206415

✉ alessiaventrella@hotmail.com

Sesso Femminile | Data di nascita 30/10/1987 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- Addetta customer relations (stage)
Ikea, Bari (BA)
- Pratica legale
Studio legale Avv. Pasquale Paparella, Bitonto (BA) (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|-------------|--|
| 03/07/2020 | Conseguimento di 24 CFU (crediti formativi universitari) in psicologia dell'apprendimento, didattica speciale, teoria e metodi di progettazione e valutazione didattica.
Presso Università per stranieri Dante Alighieri (Reggio Calabria). |
| 10/04/2020 | Conseguimento del master universitario di I livello annuale (1500 ore e 60 cfu) in discipline economiche, statistiche e giuridiche.
Presso Università per stranieri Dante Alighieri (Reggio Calabria). |
| 02/10/2017 | Conseguimento dell'abilitazione alla professione legale (Titolo Avvocato).
Presso la Corte d'Appello di Bari. |
| 14/04/2014 | Laurea Magistrale in Giurisprudenza (Ciclo unico 5 anni)
Presso l'Università degli studi di Bari, facoltà di Giurisprudenza. |
| 05 /07/2006 | Diploma con indirizzo Tecnico - Turistico
I.T.C. Tommaso Fiore, Modugno (BA) (Italia) |

Informazioni aggiuntive

- Abilitata all' insegnamento teorico nelle scuole per conducenti di veicoli a motore. (esame di abilitazione superato presso la Città Metropolitana di Bari).
- Conseguimento dell'attestato di esecutore di BLSD (Basic life support defibrillation – tecniche di rianimazione cardiopolmonare).

Patente di guida In possesso di tutte le categorie di patenti. (A, B, C, D, E).

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Spagnolo	B2	B2	B2	B2	B2

Competenze comunicative In grado di comunicare in modo chiaro e preciso, con ottima dialettica, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento.
Ottima predisposizione all'ascolto e al confronto, buona capacità di collaborazione nonché di lavoro in **teamworking**.

Competenze organizzative e gestionali Buona capacità di pianificazione ed organizzazione del lavoro, rispettando relative scadenze e/o priorità. Predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti, capacità di proattività, di **"Problem solving"**, versatilità e adattamento ai cambiamenti, nonché capacità di assumere responsabilità e nuove mansioni.

Competenze digitali

- Buona conoscenza della suite office (Word, Excel, OneNote, PowerPoint, Access, Outlook);
- Navigazione in Internet, gestione della casella di posta elettronica e utilizzo social network.
- Conoscenza base del programma per l'elaborazione delle immagini;
- Buona conoscenza dei sistemi operativi tra cui: Microsoft Windows, Windows Mobile, Android, IOS, Mac.

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

DATA
31.07.2020

FIRMA

Alessia Ventrella